

La MJC Centre de Vie Sociale les Renardières
Recherche :
Un(e) coordonnateur(trice) Enfance/Jeunesse
CDI temps Plein, convention collective de l'animation

La MJC les Renardières est une structure d'animation de la vie locale et d'éducation populaire à vocation, sociale, familiale, culturelle et intergénérationnelle. Elle est située au cœur des quartiers Lac, Coubertin et Renardières (quartiers politique de la ville) dans la ville de Châtellerault 86.

Missions :

Dans le cadre de ses missions, le (la) coordonnateur(trice) participe à la mise en œuvre du projet de la structure. Sous l'autorité du directeur ainsi que de l'adjointe de direction, il/elle est chargé(e) de concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet de fonctionnement du secteur enfance/jeunesse (2/18 ans) qui s'inscrit dans les orientations définies par le Conseil d'Administration.

Fonctions :

- Crée les conditions de financement des projets du secteur (rechercher des financements - publics et privés, réaliser le montage des dossiers de demande de subvention, répondre aux appels d'offre... en lien avec les besoins du secteur)
- Assure le suivi d'un travail de réseau et participe au développement de partenariats extérieurs
- Est garant du lien avec les familles (rencontres, entretiens, temps conviviaux, commissions...)
- Repère et sollicite des compétences internes et externes, nécessaires au développement des projets.
- Constitue et anime des commissions, des groupes techniques, apporte un appui méthodologique.
- Anime des réunions participatives et en rédige les comptes rendus.
- Construit, des outils de suivi et d'évaluation.
- Assure une veille législative et réglementaire.
- Rend compte de l'utilisation des moyens financiers : élabore des budgets prévisionnels, des comptes de résultat en relation étroite avec le service de comptabilité et la direction.
- Manage l'équipe du secteur enfance et jeunesse (soutien aux responsables enfance et

jeunesse dans leur animation d'équipe, recrutement, gestion, suivi du temps de travail, congés, évaluation, plan de formation, ...).

- Assure la médiation au sein de l'équipe, gère les conflits.
- Travaille en transversalité avec tous les secteurs de l'association.

Participation au projet de la structure :

- Contribue à la réflexion sur le projet associatif, à sa mise en place et à son évaluation,
- Participe à la réalisation des rapports d'activité,
- Participe aux temps de la vie associative.
- Travail occasionnel en soirées, week-ends et jour fériés.

Communication :

- Assure la communication interne et externe sur les projets qui lui sont propres.

Compétences attendues :

- Expérience en gestion d'équipe
- Connaissance et maîtrise des différents dispositifs institutionnels (CLAS, PEL, CEJ, FIPD...)
- Connaissance des publics petite enfance, enfance et jeunesse
- Connaissance et maîtrise des différentes réglementations
- Maîtrise du logiciel de gestion Aïga
- Connaissance des politiques publiques, collectivités territoriales et institutions.
- Ingénierie de projet.
- Maîtrise rédactionnelle

Qualité (s) professionnelle (s) :

Autonomie, disponibilité, dynamisme, prise de recul, non jugement, travail en équipe, pédagogue, discrétion.

Profil :

Diplôme : niveau III dans le champ de l'animation socio-culturelle ; DEJEPS, DEFA...ou équivalent

Permis de conduire (B) exigé

Type de contrat : CDI à temps plein – période d'essai de 1 mois renouvelable

Salaire indicatif : indice 350 de la convention collective de l'animation et reprise de carrière

Date limite de dépôt de candidature : 16 février 2018

Envoyer CV / LM et copie des diplômes à l'attention de **Mr le Président Marc LOUBAUD**

Par courrier : 3 rue Antoine de Bougainville 86100 Châtelleraut

Par mail : direction@mjcrenardieres.fr